

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД



УТВЪРЖДАВАМ:
(Стоянка Пишиева-Сахатчиева)
Председател на Административен
съд – Благоевград

Дата: 18 април 2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

по чл.157, ал.2 от АПК
за случайно разпределение на делата в Административен съд - Благоевград

Чл.1. (1) В Административен съд – Благоевград разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им в съда.

(2) За случайното разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД), разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД, съгласно Решение по Протокол №37/29.09.2015г. на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ при ВСС и при спазване на Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл.2. Новопостъпилите книга, по които се образуват дела се предават на председателя на съда или упълномощен от него съдия, които образуват и определят типа им най-късно на следващия ден от постъпването им, при спазване на изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата и Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет.

Чл.3. (1) Делата в Административен съд – Благоевград се образуват и разпределят в следните обособени групи (типове дела), според предмета на делото (съгласно Решение на Общото събрание на съдиите при Административен съд – Благоевград от 21.12.2016г., Решение на Общото събрание на съдиите при Административен съд – Благоевград от 19.09.2018г. и Решение на Общото събрание на съдиите при Административен съд – Благоевград от 03.02.2020г.):

ШИФЪР	ГРУПА /ТИП/ НА ДЕЛОТО
0900	Други административни дела
0901	Дела от административен характер по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ, ЗПИНМ и др.
0902	Дела, образувани по жалби срещу подзаконовни нормативни актове
0903	Дела от административен характер по ЗЗО и ЗЗ
0904	Дела от административен характер по ДОПК – Ревизионни актове, Актове за прихващане и възстановяване (АПВ) и Решения за отказ за издаване на акт за прихващане и възстановяване (РОАПВ)
0905	Дела от административен характер по ДОПК – Други актове по ДОПК
0906	Частни административни дела по чл.75 от ДОПК
0907	Дела от административен характер против заповеди за налагане на принудителни административни мерки по всички закони
0908	Дела от административен характер по ЗДОИ
0909	Дела от административен характер по ЗУСЕСИФ
0910	Дела от административен характер по ЗУТ
0911	Дела от административен характер по ЗКИР
0920	Други дела от административен характер по ИК
0921	Дела от административен характер по ИК, образувани по жалби срещу решения на ОИК за избор на общински съветници
0922	Дела от административен характер по ИК, образувани по жалби срещу решения на ОИК за избор на кметове на общини и кметства
0930	Частни административни дела
0940	Дела от административен характер по ЗПЗП
0950	Дела от административен характер – искиове по АПК и др.
0960	Дела от административен характер по ЗДС, ЗОБС, ЗГ, ЗМСМА, ЗА
0970	Дела от административен характер по КСО, ЗСП, ЗСПД, ЗХУ
0980	Дела от административен характер по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС, ЗСВ
0990	Дела от административен характер по ЗМДТ, ЗМ и ЗАДС
3100	Дела по чл.304 от АПК
3200	Дела за бавност
3300	Други касационни дела от административен характер
3400	Касационни от наказателно-административен характер дела
3500	Частни касационни административни дела и частни касационни административно-наказателни дела

(2) При образуване на делото разпределящият съдия определя статистическия му код съобразно групите на делата, посочени в приложение №1 към Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет.

Чл. 4. Индивидуално определения процент на натовареност на председателя, заместник-председателя и на всеки един съдия по отделните групи дела е следният (изчислен съгласно Правила за определяне индивидуалната натовареност на Председателя и Заместник-председателя на Административен съд - Благоевград, както и в случай на предписание на здравните органи, приети с Решение на Общото събрание на съдиите при Административен съд – Благоевград от 21.12.2016 год. и Заповед № РД-13-15/03.01.2023 г. на Председателя на съда).

Шифър	Съдия Пишиева-Сахатчиева	Съдия Мицева	Съдия Ваня Вълкадинова	Съдия Шекерлийски	Съдия Алексова
0900	67%	87%	100%	100%	100%
0901	67%	87%	100%	100%	100%
0902	67%	87%	100%	100%	100%
0903	67%	87%	100%	100%	100%
0904	67%	87%	100%	100%	100%
0905	67%	87%	100%	100%	100%
0906	67%	87%	100%	100%	100%
0907	67%	87%	100%	100%	100%
0908	67%	87%	100%	100%	100%
0909	67%	87%	100%	100%	100%
0910	67%	87%	100%	100%	100%
0911	67%	87%	100%	100%	100%
0920	67%	87%	100%	100%	100%
0921	67%	87%	100%	100%	100%
0922	67%	87%	100%	100%	100%
0930	67%	87%	100%	100%	100%
0940	67%	87%	100%	100%	100%
0950	67%	87%	100%	100%	100%
0960	67%	87%	100%	100%	100%
0970	67%	87%	100%	100%	100%
0980	67%	87%	100%	100%	100%
0990	67%	87%	100%	100%	100%
3100	0%	0%	0%	0%	0%
3200	67%	87%	100%	100%	100%

Шифър	Съдия Петков	Съдия Думбанов	Съдия Узунов	Съдия Тодоров	Съдия Иванов	Съдия Ася Тодорова	Съдия Милева
0900	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0901	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0902	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0903	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0904	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0905	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0906	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0907	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0908	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0909	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

0910	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0911	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0920	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0921	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0922	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0930	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0940	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0950	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0960	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0970	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0980	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0990	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3100	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
3200	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Чл.5. Определянето на съдия-докладчик се извършва от председателя на съда или от оправомощен със заповед заместник-председател или съдия.

Чл.6. Разпределянето на делата се извършва в деня на образуването им или на следващия работен ден измежду всички съдии, работещи в Административен съд – Благоевград, с изключение на тези, които ползват разрешен отпуск, командировани са или отсъстват поради друга обективна причина за срок по-дълъг от 2 (два) месеца.

Чл.7. (1) Разпределението на делата, по които се налага незабавно произнасяне (частни-административни дела по чл.75 от ДОПК, чл.60, чл.250 от АПК, дела с постъпило искане по чл.166, ал.2 от АПК, чл.167, ал.1, чл.297, ал.4 от АПК, и други случаи предвидени в закона) се извършва в деня на постъпването им измежду присъстващите съдии. В тези случаи от разпределението се изключват съдиите, които ползват разрешен отпуск, командировани са или отсъстват поради друга обективна причина.

(2) Разпределението на делата, за които съгласно закон се предвиждат кратки процесуални срокове за насрочване, разглеждане и/или произнасяне (чл.27 от ЗОБС, чл. 38 от ЗДС, чл. 459 ИК, чл.46а от ЗЧРБ и др. случаи предвидени в закон) се извършва в деня на образуването им или на следващия работен ден. В тези случаи от разпределението се изключват съдиите, които ползват разрешен отпуск, командировани са или отсъстват поради друга обективна причина и времето на отсъствие на съответните съдии съвпада с най-краткия процесуален срок за насрочване, разглеждане и/или произнасяне.

(3) При отмяна/обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на съда, делото се разпределя без участие на съдията-докладчик, постановил отмененото/обезсиленото решение.

(4) При разглеждане на касационна жалба и/или протест срещу повторно постановено решение на районния съд, делото се разпределя без участие на съдиите, постановили решение при първото разглеждане на делото от районния съд.

(5) В случаите, в които със заповед на председателя на съда е утвърден график за дежурства, делата по ал. 1 се разпределят между определените за деня дежурни съдии, в деня на постъпването им.

Чл.8. (1) Промяна на определения докладчик се извършва при отвод на съдията, при продължително отсъствие на съдията-докладчик (отпуск по болест, командироване, напускане и др.), при постъпило искане, налагащо незабавно произнасяне и отсъствие на съдията-докладчик и други случаи, налагащи промяна на определения съдия-докладчик.

(2) В случай на заместване на отсъстващ съдия-докладчик съгласно Правилата за заместване в случай на отсъствие на съдия-докладчик в Административен съд – Благоевград (приети с Решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд – Благоевград от 18.12.2014г.), при разглеждане на делото/делата на отсъстващия докладчик в насрочено открито съдебно заседание, приключване на съдебното дирене и даване ход на устните състезания, се извършва промяна на съдията докладчик, като делото/делата, разгледани от едноличен състав се разпределят на заместващия съдия чрез програмата за разпределение на делата. При заместване на съдия-докладчик по дело/дела, разглеждани от тричленен състав, приключване на съдебното дирене и даване ход на устните състезания, се извършва промяна на съдията докладчик, като делото/делата се разпределят измежду съдебния състав, разгледал делата на отсъстващия съдия чрез програмата за разпределение на делата.

Чл.9. (1) При изпращане на прекратено дело за разглеждане от Административен съд – Благоевград след повдигнат спор за подсъдност, се образува ново дело, което се разпределя на първоначално определения докладчик.

(2) При отделяне на иск за обезщетение от оспорване на административен акт, в случаите когато искът е предявен заедно с оспорването на административния акт, образуваното административно дело по иска за обезщетение се разпределя на първоначално определения докладчик.

(3) При постъпване на жалба, по която се образува дело с шифър 0921 или 0922, в случаите когато вече е налице образувано дело против същия административен акт, новообразуваното административно дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

(4) При повторно постъпване в съда на касационни жалби, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на районния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване на решението или отстраняване на нередовности, за администриране на жалбата и др., делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

Чл.10. При завръщане на съдия, който е отсъствал продължително от работа или новопостъпил съдия, както и при промяна на натовареността на съдиите, се извършва приблизително или процентно уеднаквяване с постъпленията на останалите съдии във всички групи дела, което се прави на база средното натоварване на останалите съдии в съответната група.

Чл.11. (1) За разпределението на всяко едно дело чрез Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД), лицето, оправомощено да разпределя делата подписва с квалифициран електронен подпис генерирания протокол за разпределеното дело и го отпечатва.

(2) Протоколът се подписва от извършващия разпределението и се прилага към образуваното дело.

(3) Лицето определено за администриращ ЦСРД ежесечно разпечатва и подписва справка за разпределените дела, която се съхранява при съдебния администратор.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-13-63/18.04.2024г. на Председателя на Административен съд – Благоевград и влизат в сила от 18.04.2024 година. Горните правила отменят утвърдените със Заповед №РД-13-92/05.07.2023г. Вътрешни правила по чл.157, ал.2 от АПК.